

Formation à la communication orale scientifique

Raphaël PILE

Laboratoire LISPEN, Arts & Métiers, Campus de Lille

June 21, 2024

Plan

Concevoir une présentation

Performer sa présentation orale

Application

Plan

Concevoir une présentation

Avant d'ouvrir powerpoint/latex

Construction globale

Détails de présentation

Performer sa présentation orale

Application

Concevoir une présentation

Avant d'ouvrir powerpoint/latex ...

Définir les contraintes

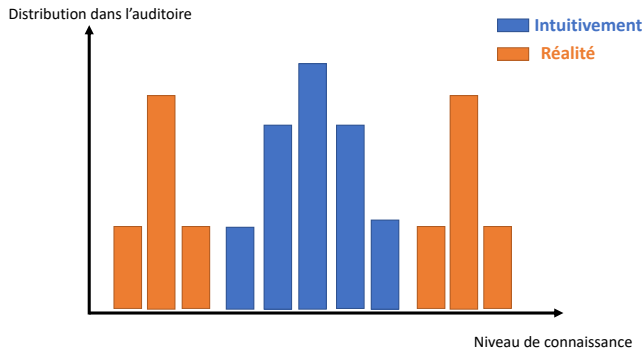
- ▶ Contraintes matérielles : où, quand, comment, matériel ?
- ▶ Connaître l'audience et/ou public visé.
- ▶ Respect du temps imparti
- ▶ Maximiser le rapport signal/bruit

Concevoir une présentation

Avant d'ouvrir powerpoint/latex ...

Définir les objectifs

- ▶ "Take-home message": 1 à 3 idée(s) qui vont structurer l'exposé.
- ▶ Destinataires du message ?



Concevoir une présentation

Avant d'ouvrir powerpoint/latex ...

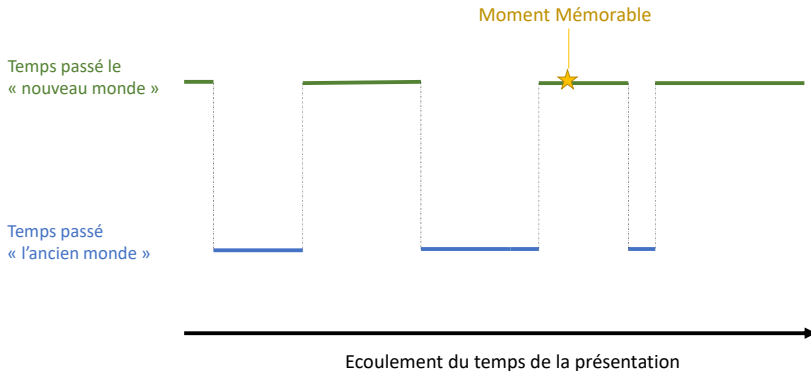
Définir le contenu

- ▶ Contexte général
- ▶ Résultat(s) incontournable(s) (personnel, pertinent, original ...)
- ▶ Être logique (pas forcément historique, encore moins exhaustif)

Concevoir une présentation

Construction globale

Déroulement type d'une bonne présentation:



Plan

Concevoir une présentation

Avant d'ouvrir powerpoint/latex

Construction globale

Détails de présentation

Performer sa présentation orale

Application

Concevoir une présentation

Construction globale

Choix du titre (si besoin)

- ▶ Informatif et attractif
- ▶ Contient l'essentiel du message
- ▶ Verbes qualitatifs et quantitatifs
- ▶ Du (+) important au (-) important
- ▶ Eviter les titres imprécis ("Study On", "Investigation")
- ▶ Titre fun ? Attention aux circonstances ...

Concevoir une présentation

Construction globale

L'introduction

- ▶ Brève mais nécessaire
- ▶ Contextualise et vulgarise
- ▶ Délimite le sujet
- ▶ Présente les objectifs/résultats (NO SUSPENS)
- ▶ Énonce les idées clefs et perspectives

Remarque

Loi de l'Audience Ignorante → Vulgariser + que ce que l'on imagine

Concevoir une présentation

Construction globale

La méthodologie et les résultats...

- ▶ Commencer avec seulement les figures/schéma (NO TEXT)
- ▶ On doit pouvoir comprendre l'essentiel de l'histoire.

Concevoir une présentation

Construction globale

La méthodologie et les résultats...

- ▶ Organiser une chronologie ou une structure entre les notions abordées.
- ▶ Mettre en avant les notions essentielles, les principaux résultats
- ▶ Mettre l'accent sur son apport personnel, et citer vos collaborateurs quand vous mentionnez leur travaux
- ▶ Imaginez que vous racontez une histoire !

Concevoir une présentation

Construction globale

La méthodologie et les résultats...

- ▶ du connu au nouveau
- ▶ du plus important au moins important
- ▶ du + simple au + compliqué
- ▶ des généralités vers les détails
- ▶ des modèles aux validations

Concevoir une présentation

Construction globale

La conclusion...

- ▶ Reprendre les questions posées en intro
- ▶ Synthèse des idées & arguments clés
- ▶ "Take home message"
- ▶ Énoncer de nouvelles pistes de réflexion
- ▶ Remerciements (NE PAS METTRE DE SLIDE)

Plan

Concevoir une présentation

Avant d'ouvrir powerpoint/latex

Construction globale

Détails de présentation

Performer sa présentation orale

Application

Concevoir une présentation

Détails de présentation

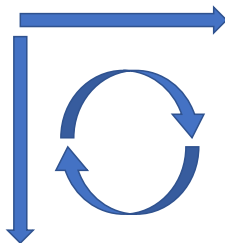
Les diapositives sont au service de votre auditoire,
et uniquement de l'auditoire.

Concevoir une présentation

Détails de présentation

Les participants et participantes :

- ▶ Entendent plus rapidement qu'ils ne lisent
- ▶ Voient plus vite qu'ils n'entendent
- ▶ Saisissent mieux une image simplifiée qu'un texte écrit
- ▶ Lisent de gauche à droite, de haut en bas, et dans le sens des aiguilles d'une montre



Concevoir une présentation

Détails de présentation

Commencez votre présentation par les figures avec 0 texte (et 0 équations si possible):

- ▶ Histoire principale compréhensible.
- ▶ Résultats essentiels véhiculés par des graphiques.

Remarque

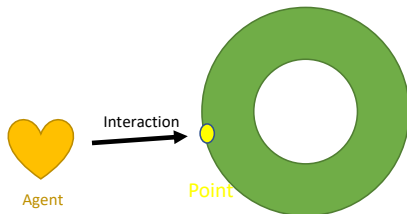
Maximiser signal/bruit

Concevoir une présentation

Détails de présentation

Graphiques (maximiser signal/bruit) :

- ▶ Exploiter la couleur : 3 idéal, 5 max.
- ▶ Couleurs "naturelles" et délavées pour les grandes surfaces.
- ▶ Attention aux contrastes, daltoniens.
- ▶ Ecran \neq projecteur.
- ▶ Eliminer toute info inutile, épaissir les traits, légendes lisibles.

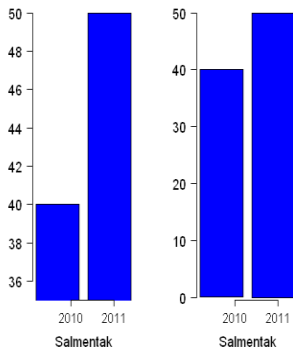


Attention aux combinaisons de couleurs

Concevoir une présentation

Détails de présentation

L'oeil humain est sensible aux surfaces

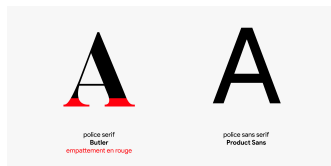


Concevoir une présentation

Détails de présentation

Texte :

- ▶ 1 diapositive : 1 min en moyenne ($> 30s$ et $< 2min$),
- ▶ 1 concept par diapositive (titre) + 3 idées/arguments idéal (5 max).
- ▶ Occuper max 50% de l'espace.
- ▶ Limiter le texte (et les équations!) au minimum.
- ▶ Faciliter la lecture : 1 seule police sans empâtement, non justifiée, 24 points min.



Pour aller plus loin: <https://issuu.com/pboulet/docs/ces4>

Concevoir une présentation

Détails de présentation

Animations et vidéos :

- ▶ Compatibilité : où, et sur quelle machine, présenterez-vous ?
- ▶ Limiter les animations.
- ▶ Éviter les effets sonores.
- ▶ Vos résultats principaux ne doivent pas reposer sur une vidéo.
- ▶ Privilégier le fond à la forme.

Concevoir une présentation

Détails de présentation

À éviter ...

- ▶ La bibliographie
- ▶ Abstract écrit
- ▶ Diapo sans titre
- ▶ Notes de bas de page
- ▶ Formules mathématiques complexes
- ▶ Table des matières si IMReD
- ▶ Les fautes d'orthographe
- ▶ Une slide finale avec seulement "Merci pour votre attention"

Performer sa présentation orale

La voix

- ▶ S'échauffer la voix avant
- ▶ Ne jamais lire son texte : parler aux gens, dans leur direction
- ▶ Projeter la voix, maîtriser la vitesse de parole,
- ▶ Eviter le ton monotone (intonation et rythme).
- ▶ Laisser un silence après une idée importante (en profiter pour boire)
- ▶ Éviter les mots inutiles : Heu ! Alors ! Bien ! N'est-ce pas ?...

Performer sa présentation orale

Corps et attitude

- ▶ Adopter une position stable, solide et calme
- ▶ Rester en face du public
- ▶ Éviter les promenades rapides de long en large
- ▶ Si possible, mettez vous DEVANT le pupitre.
- ▶ Ne pas tourner le dos au public !
- ▶ Les mains peuvent être du bruit ou du signal (les utiliser judicieusement).
- ▶ Ne pas utiliser de pointeur laser (sauf éventuellement pour les questions)

Performer sa présentation orale

Stress et bonnes pratiques

- ▶ Arrivez 20 minutes en avance au moins.
- ▶ Passez aux toilettes avant d'arriver.
- ▶ Mangez bien et dormez bien la veille de la présentation.
- ▶ Tenez vous en à ce que vous avez répété.
- ▶ Nouez un lien avec l'assistance (avant, pendant, après).
- ▶ Gérez les questions, et n'inventez pas de réponses quand vous ne savez pas : vous devez montrer que vous maîtrisez votre sujet, pas ceux de tous vos auditeurs !

Performer sa présentation orale

Les questions/réponses

- ▶ Lancer l'échange (rôle du chair(wo)man théoriquement) si besoin par "une question que l'on me pose souvent. . . "
- ▶ Prendre garde au relâchement
- ▶ Réponses courtes et directes !
- ▶ Savoir dire qu'on ne sait pas, quand le travail ne permet pas de répondre

Performer sa présentation orale

Bonus

- ▶ Rester pour toute la session (politesse)
- ▶ Si pertinent, rebondir dans l'intro/conclusion par rapport aux autres présentations.

Performer sa présentation orale

En résumé :

- ▶ Faire simple, choisir les bonnes illustrations, limiter les animations
- ▶ Aller à l'essentiel : vous ne devez pas tout dire, mais raconter une histoire
- ▶ S'entraîner pour respecter son temps de parole

Exercice

Analyser la présentation de Steve Jobs pour le produit
MacBookAir à la lumière de ces conseils:

<https://www.youtube.com/watch?v=OIV6peKMj9M&t=230s>

Application à votre cas

À vous de jouer !

Pour aller plus loin ...

Méthode "Extreme présentation" :

<https://extremepresentation.com/>

Effective oral presentations:

<https://www.principiae.be/pdfs/TM&Th-3.0-summary.pdf>

Psychologie en milieu professionnel:

<https://brainrules.net/brain-rules-for-work/>

Références

- [1] P. Boulet, *Présentations orales: Le jour j*, 2010. [Online]. Available: <https://issuu.com/pboulet/docs/ces8>.
- [2] P. Boulet, *Présentations orales: Préparation*, 2010. [Online]. Available: <https://issuu.com/pboulet/docs/ces7>.
- [3] M. Bailly-Bechet, *Construire et présenter une communication orale*, [Online]. Available: https://pbil.univ-lyon1.fr/members/mbailly/Comm_Scientifique/M1/communication_orale.pdf.
- [4] P. Carrère, *Communication orale scientifique*, 2013. [Online]. Available: https://ecursus.univ-antilles.fr/file.php/141/cours/seminaire_recherche/11_Communication_orale_scientifique.pdf.
- [5] P. Glover, *Guide de communication scientifique orale*, 2008. [Online]. Available: https://homepages.see.leeds.ac.uk/~earpwjg/PG_EN/Text/GSC0large.pdf.