

## Fiche 4 : Savoir construire un projet

**Mots clés :** Objectifs / impact attendus / état de l'art / actions / verrous à lever / imprévus et solutions de repli / jalonnement / suivi par Indicateurs de performances et évaluations / budgets et ressources / Retours d'expériences.

### Les grandes étapes



### Les passages obligés

Pour réussir un projet, il est nécessaire de définir systématiquement, en plus des tâches de réalisation :

- Une tâche de Pilotage du projet
- Une tâche Communication

Chaque tâche de réalisation du projet doit être définie synthétiquement. Un simple tableau tel celui fourni fait l'affaire.

Chaque tâche doit faire l'objet d'un suivi des livrables et indicateurs grâce à un outil dédié (fiche spécifique)

La communication ne doit pas être négligée et pour chaque action de com, les cibles et les messages à passer doivent être clairement identifiés.

### Les outils de montage et suivi de projet (disponibles sur SAVOIR).

- Gantt et ordonnancement (voir ci-après)
- Description des tâches
- Suivi des budgets, livrables et indicateurs
- Outils de communication (fiche 5)

### Les astuces à prévoir dès le montage du projet et les pièges à éviter

- Une équipe projet ne doit pas s'isoler de l'organisation qui l'entoure.
- Les revues de projets ouvertes à tous les personnels qui seront impactés par les résultats du projet sont bienvenues.
- Les personnes en charge du suivi administratif, juridique et financier doivent être informés de la portée du projet
- Il est important de présenter le projet en allant droit au but et en restant synthétique.
- La communication est un métier. Si vous disposez d'une expérience communicationnelle, il est important de la partager.

**A suivre :** Ordonnancement, relations, chemin critique

Outils de gestion de projet → Gantt, description de tâches, reporting, risques et replis, R.A.C.I.

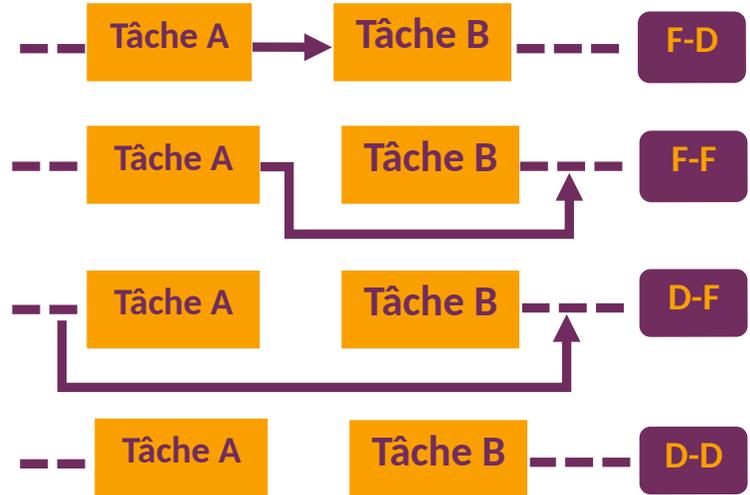
## Relations et ordonnancement

Dans un projet, des **relations** assurent l'enchaînement entre les tâches. Les dépendances sont liées par les notions de successeur et prédécesseur :

Certaines tâches ne peuvent être menées qu'après la fin ou le début d'une autre tâche (on parle de "tâches séquentielles"). Par ailleurs, d'autres sont traitables en parallèle.

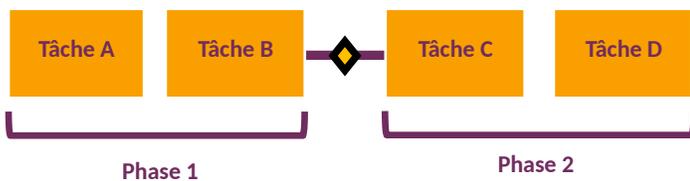
Il convient donc d'identifier les dépendances ou relations entre les tâches. Il s'agit de la phase d'**ordonnancement**. Il existe 4 types de dépendances : **Fin-Début, Fin-Fin, Début-Fin, Début-Début**.

Il existe 4 types de dépendances : F-D, F-F, D-F, D-D.



## Les jalons

- Un jalon permet de constater l'avancement du projet.
- Le jalon est rattaché à un livrable intermédiaire.
- Le jalon est donc un événement clé d'un projet, montrant une progression de ce dernier.
- Le jalon est généralement représenté dans les diagrammes par un losange
- Le jalon délimite le début et la fin d'une tâche ou sous-tâche d'un projet et peut servir de point de synchronisation.



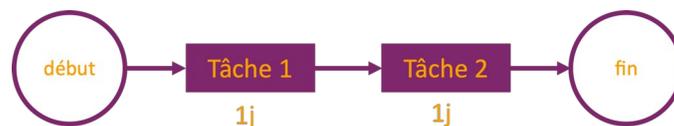
## Chemin critique

Le **chemin critique** d'un projet est constitué par l'ensemble des tâches dont les durées s'ajoutent pour déterminer la durée du projet.

Le chemin critique se matérialise par :

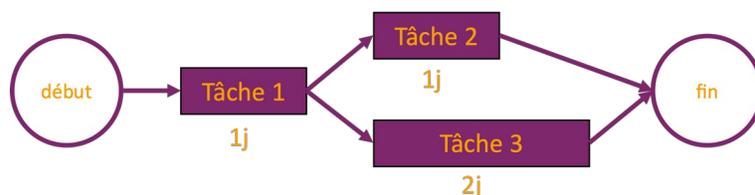
- Un diagramme avec les flux entre les tâches concernées
- Une durée totale

→ Pour des **tâches en série**, la prévision est égale à la somme des durées des tâches.



**Chemin critique**  
 $1j + 1j = 2j$

→ Pour des **tâches en parallèle**, la prévision est égale à la somme des durées des tâches pour le chemin le plus long.



**Chemin critique**  
 $1j + 2j = 3j$